

خلاصه گزارش عملکرد اداره کتابخانه مرکزی در سال 1401

- تامین منابع علمی دانشگاه اعم از کتب، نشریات چاپی و الکترونیکی، سی دی آموزشی و... برای کتابخانه‌های دانشکده ای و مراکز آموزشی و درمانی و همچنین نظارت، حمایت، هماهنگی و اجرای برنامه گسترش منابع کتابخانه ایی در سطح دانشگاه.
- برگزاری مراسم گرامیداشت هفته کتاب و تجلیل از مقام کارشناسان علم اطلاعات و دانش شناسی تاریخ 24 آبان ماه که با حضور معاون محترم تحقیقات، مدیر اطلاع رسانی و ریاست کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه و با حضور کلیه کتابداران در سطح استان در سالن اجتماعات معاونت برگزار گردید از مقام کتابداران تجلیل بعمل آمد و به نفرات برتر جوایزی به همراه لوح تقدیر اهداء گردید.
- اعمال اصلاحات مورد نظر وزارت بهداشت جهت ارتقاء کمی و کیفی وبسایت کتابخانه مرکزی، کتابخانه دیجیتال و کتابخانه‌های تحت پوشش و همچنین نظارت بر ایجاد اصلاحات مورد نظر.
- تجهیز کتابخانه مرکز آموزشی و درمانی رازی در ساختمان جدید.
- برگزاری کارگاه‌های آموزشی و تخصصی بر اساس نیازسنجی انجام شده به صورت حضوری و غیرحضوری ویژه کتابداران دانشگاه در سطح استان
- روزآمدسازی و نظارت بر ورود اطلاعات نرم افزار جامع کتابخانه با امکان دسترسی سریع و آسان بصورت یکپارچه به تمامی منابع موجود در کتابخانه‌های دانشگاه
- تهیه نشریات و کتب الکترونیکی تخصصی از شرکت پیام حنان و دسترسی آنلاین از طریق وب سایت کتابخانه دیجیتال
- اقدامات کتابخانه مرکزی در خصوص مدیریت بحران از قبیل اجرای کارگاه آموزشی مدیریت بحران، خرید تجهیزات اطفای حریق و... نصب دستور العمل های مربوطه و ...
- خرید تجهیزات مورد نیاز از قبیل میز، صندلی، قفسه کتاب، پرینتر، کامپیوتر و ... برای کتابخانه‌های تابعه
- نیاز سنجی اعضاء هیات علمی و دانشجویان جهت پشتیبانی از تهیه و تامین انواع منابع علمی و اطلاعاتی مورد نیاز دانشگاه
- دیجیتال سازی منابع علمی کتابخانه‌ها در حد امکان و برقراری ارتباط الکترونیکی بین مجموعه‌ها
- بروز رسانی و ورود اطلاعات در وب سایت کتابخانه مرکزی، دیجیتال و کتابخانه‌های تابعه طبق چک لیست ارسالی از وزارت متبوع
- برنامه ریزی و هماهنگی جهت تهیه منابع علمی از نمایشگاه آنلاین کتاب

- تهیه و سفارش استند (لمینت) برای اطلاع‌رسانی و آشنایی با دانشجویان جدیدالورود با خدمات و فرایندهای اصلی کتابخانه‌ها

- اطلاع‌رسانی تازه‌های کتاب به اساتید دانشجویان و کارکنان دانشگاه

- بازدیدهای دوره‌ای، ارزیابی و نظارت بر نحوه عملکرد (مدیریت، خدمات دهی، و عرضه اطلاعات) کتابخانه‌های تابعه دانشگاه

- روزآمدسازی آئین نامه‌های مورد نیاز در زمینه ارائه خدمات کتابخانه‌ها

- هماهنگی و مدیریت هر گونه جذب، جابجایی، انتقال و ... نیروی انسانی کتابدار در سطح دانشگاه

- اعمال اصلاحات مورد نظر وزارت بهداشت جهت ارتقاء کمی و کیفی وبسایت کتابخانه مرکزی، کتابخانه دیجیتال و کتابخانه‌های تحت پوشش

- اطلاع‌رسانی به اساتید دانشجویان و کارکنان دانشگاه و راهنمایی و ارائه خدمات به مراجعان در زمینه منابع علمی مورد نیاز و ...

- تهیه و تدوین طرح‌های مرتبط با خدمات ویژه کتابخانه‌ای

- نیازسنجی از کتابخانه‌های مراکز تابعه دانشگاه جهت برگزاری کارگاه‌های آموزشی و تخصصی مورد نیاز و برنامه‌ریزی‌های آتی جهت آموزش و روزآمدسازی سطح علمی کتابداران دانشگاه در قالب کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی حضوری و از راه دور.